

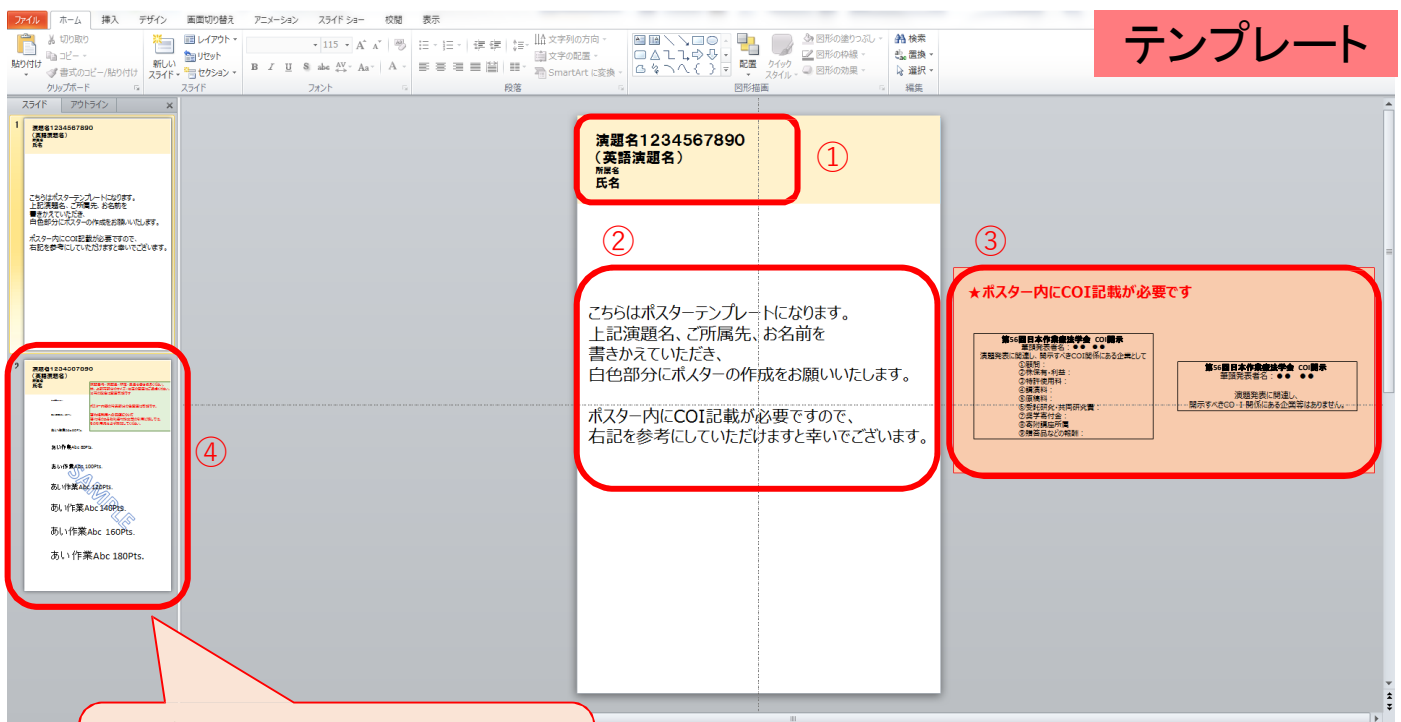
第57回日本作業療法学会 ポスターデータ作成の手順

ポスター発表データは、下記手順の通りに作成してください。
なお、PDFの容量は「5MB以下」での作成をお願いいたします。

■作成方法

1. 学会HP「座長・演者へのご案内」内の「口述・ポスター発表の演者の皆様へ」ページから「ポスターテンプレート」ボタンを押し、「PosterTemplate_OT57.pptx」ファイルをダウンロードしてください。
2. 下記の情報を入力します。

- ①・・・演題名・所属名・氏名を入力します。
- ②・・・テンプレートの説明文です。ポスター作成時は削除してください。
- ③・・・COI開示テンプレートです。ご活用ください。
- ④・・・サンプルポスターです。フォントサイズの参考にご利用ください。
(不要の場合は、削除してください)

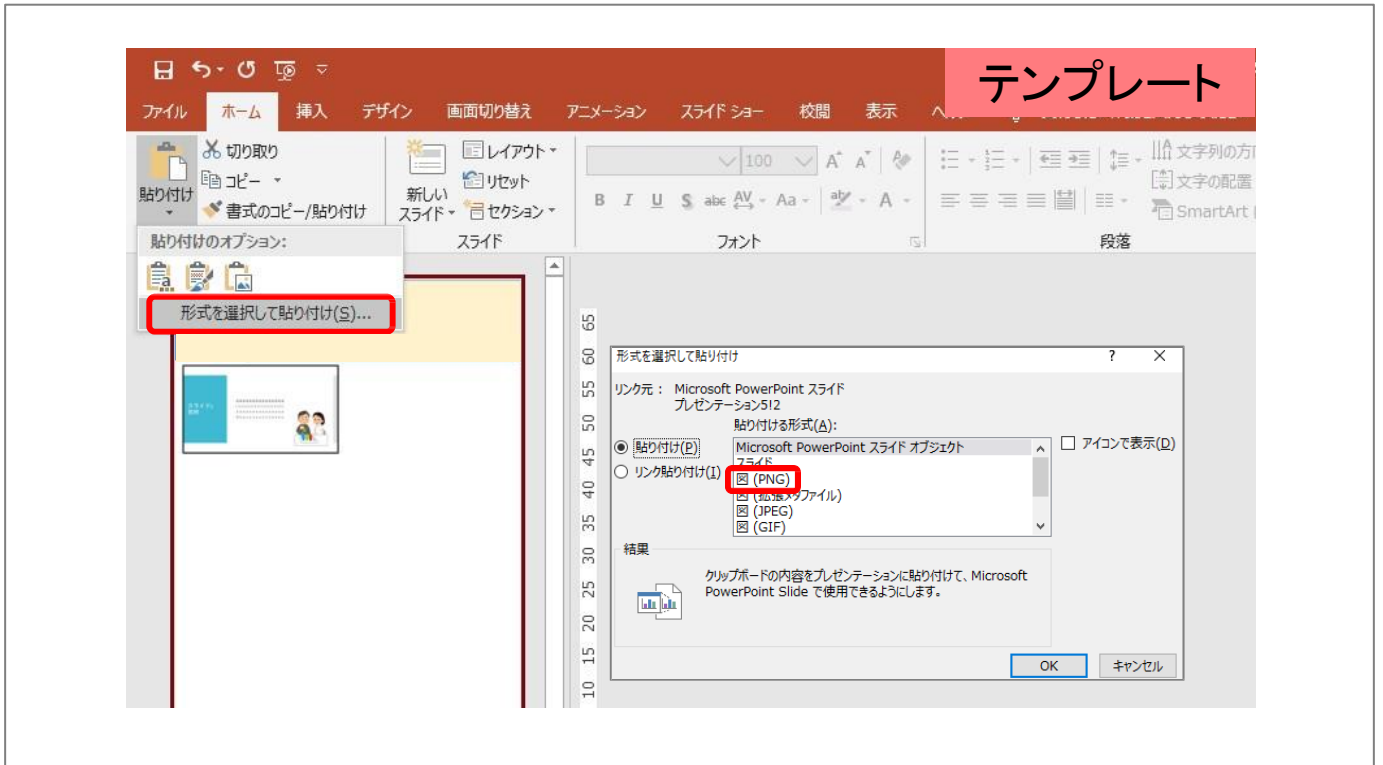


サンプルスライドは不要となりましたら、
右クリックから「スライドの削除」を
選択肢して削除してください

3. ポスターを作製する-1:テンプレートに直接書き込む場合
テンプレートを開き、④サンプルスライドを参考に作成ください。
画像を挿入する場合は、画像解析度にご注意ください。
画像をコピーして貼り付ける場合はPNG形式としてください。

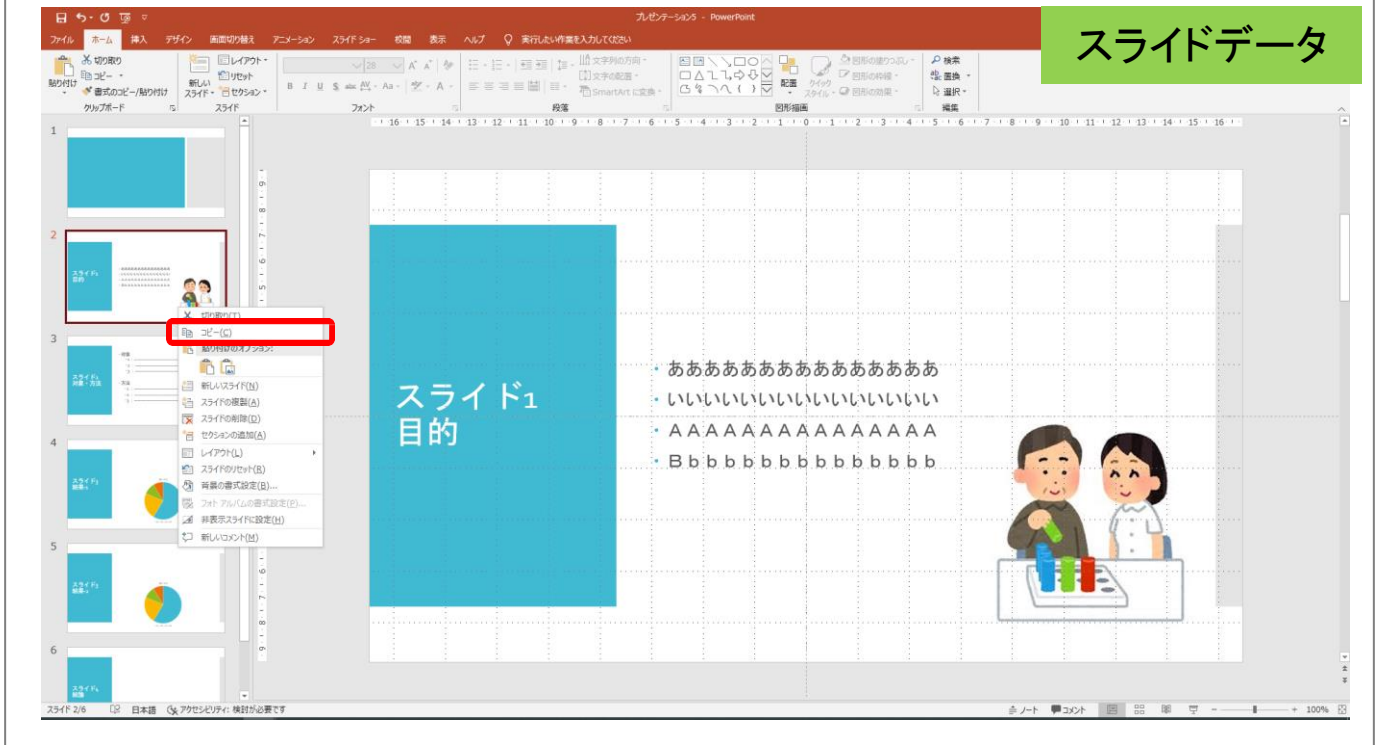
【画像をコピーペーストする】

テンプレートを開き、貼り付けたい画像をコピーし、テンプレート上部メニューの「ホーム」⇒「貼り付け」から「形式を指定して貼り付け」をクリック、「貼り付ける形式(A)」から「図(PNG)」を選択し、「OK」をクリック。

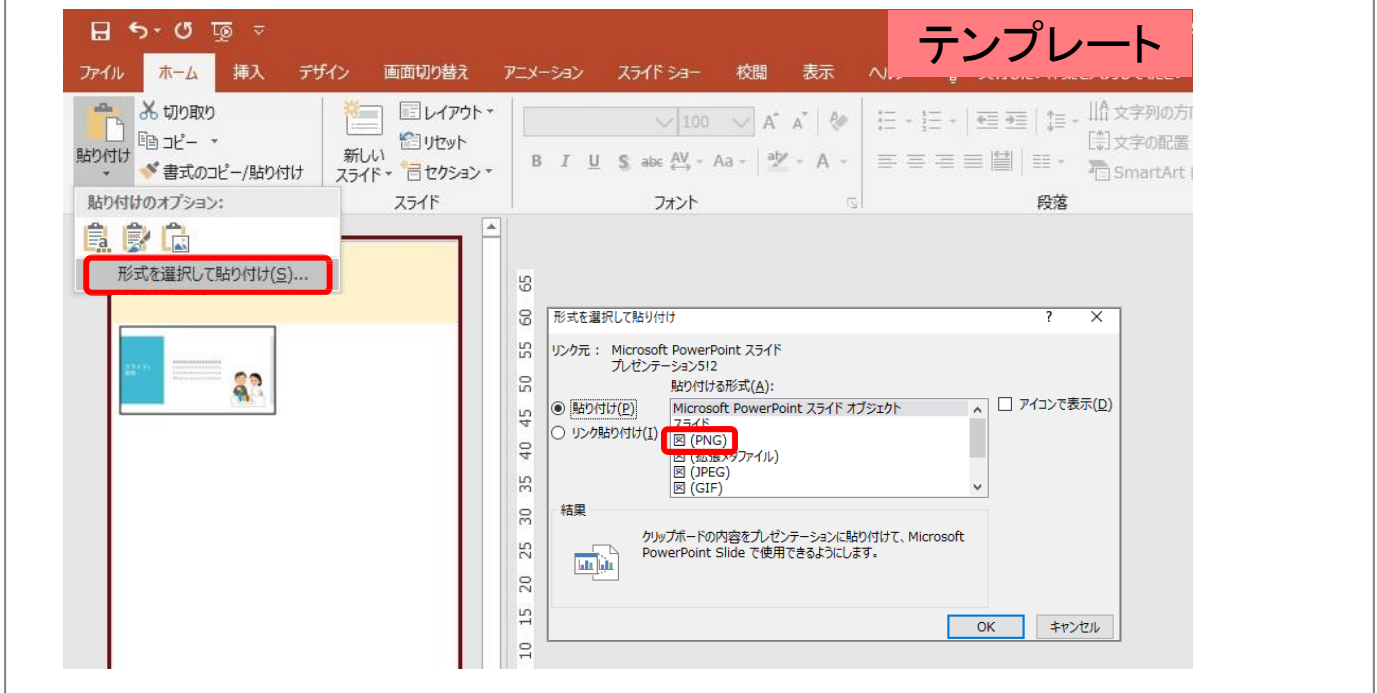


3. ポスターを作成する-2: 別ファイルでスライドを作成し、画像としてテンプレートに貼りつける場合


- ①通常通りPowerPointでスライドを作成します
- ②貼り付けたいスライドにカーソルを合わせ、右クリック⇒「コピー」



- ③テンプレートを開き、上部メニューの「ホーム」⇒「貼り付け」から「形式を指定して貼り付け」をクリック、「貼り付ける形式(A)」から「図(PNG)」を選択し、「OK」をクリック。



4. ポスターデータが完成したらPDFとして保存します

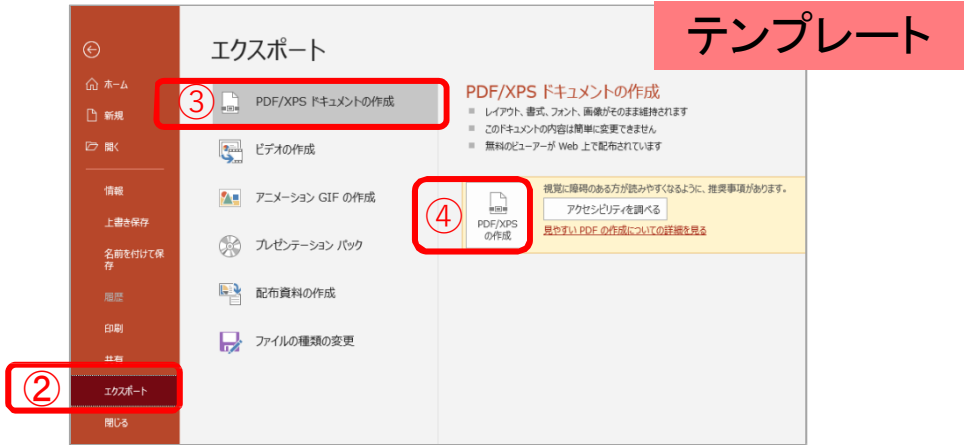


①画面左上の「ファイル」をクリック

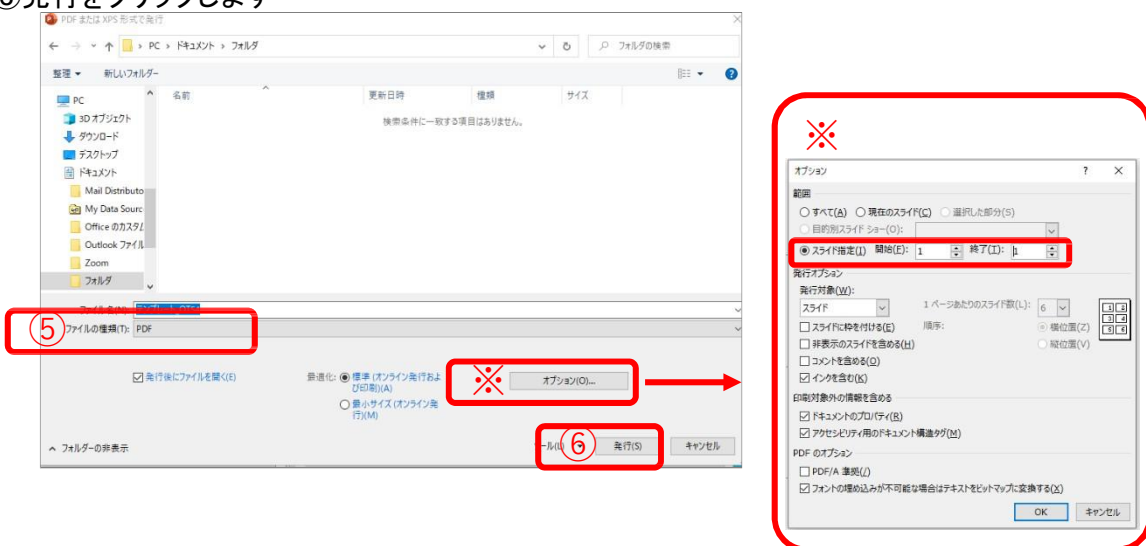
②表示された画面から「エクスポート」を選択します

③「PDF/XPS ドキュメントの作成」を選択します

④「PDF/XPSの作成」をクリックしてください



- ⑤表示された「PDFまたはXPS形式で発行」ウィンドウで、保存したい場所を選択し、「ファイルの種類」が「PDF」になっていることを確認します
※スライドが複数ある場合は、ポスターとしてPDF化する前に 「オプション」からPDF化するスライドを1枚選択してください
- ⑥発行をクリックします



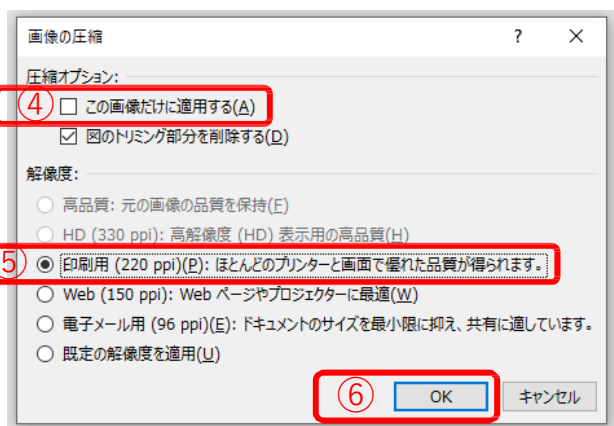
【！注意！】 ファイルサイズが**5MB以下**であることを確認してください

※ファイルサイズが**5MB以上**になる場合、
ポスターに貼付している画像を圧縮して解像度を調整します。

- ①画像を選択します
- ②上部のメニューバーから「書式」を選択します
- ③表示されたツールバーから「図の圧縮」を選択します



- ④表示された「画像の圧縮」メニューから「この画像だけに適応する(A)」のチェックを外します
- ⑤解像度:「印刷用(220ppi)(P)」を選択します
- ⑥「OK」をクリックして保存(画像圧縮前の元のデータを残す場合は別名で保存)します



※圧縮後のファイルサイズが
5MB以下になっているか
ご確認ください